**项目申报书**

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 经费预算 |  | 预算执行期 |  |
| 项目负责人 |  | 职称 |  |
| 移动电话 |  | 电子信箱 |  |
| 项目联系人 |  | 移动电话 |  |
| 电子信箱 |  | 地址 |  |

**二、申报单位简介及团队介绍**

单位简介及团队介绍（200字以内）：

|  |
| --- |
| 研究团队： |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 学位 | 职务/职称 | 从事专业 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、项目摘要：**简要说明项目立项的必要性、研究目标、技术方案、预期成果等。（不超过300字）

**四、立项必要性**：阐述立项的必要性以及国内外开展研究及进展情况。

**五、项目目标**：包括拟解决的关键科学问题和预期标志性成果。

**六、项目考核指标及测评方法**：应列出可比较的量化指标。

**七、项目研究内容及技术方案**：详细阐述研究设计、研究对象、观察指标、样本量测算依据、统计学方法和数据采集管理等。

**八、重要时间节点及考核指标**：按年份、分阶段填写

**九、项目实施预算**：可以申报书附件形式提供

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费支出科目 | 金额 | 测算说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… | …… | …… |
| 合计： |  |

**十、申请人声明**

我声明，我已阅读并理解此表所有内容要求，并愿就所填报信息和申请材料的真实性承担一切法律后果。

 项目负责人（签字）

 年 月 日

**十一、项目实施单位意见**

单位主管部门意见（盖章）

 年 月 日

（申报书及相关支持性文件（如有）请发送至bjkq\_2016@163.com）